

## ISTANZA DI ACCESSO CIVICO

Artt. 5 e 5bis D. Lgs. 14 marzo 2013 come modificato dall'art. 6 del d. lgs. 97/2016

AL COMUNE DI STORNARA

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

### 1- Accesso civico di dati, atti e informazioni oggetto di pubblicazione

**Segnala**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 c.1 del D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.

l'omessa pubblicazione  la pubblicazione parziale

dei seguenti documenti, informazioni e dati\* oggetto di obbligo di pubblicazione in base al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e che non risultano presenti nel sito web <http://www.comune.stornara.fg.it/>

**CHIEDE pertanto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Modalità di ricevimento, a titolo gratuito, della comunicazione inerente l'avvenuta pubblicazione:

a mezzo posta ordinaria all'indirizzo \_\_\_\_\_

a mezzo posta elettronica all'indirizzo \_\_\_\_\_

a mezzo P.E.C. all'indirizzo \_\_\_\_\_

a mezzo fax al n. \_\_\_\_\_

### 2- Accesso civico generalizzato

**Chiede**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 c.2 del D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.:

di prendere visione

il rilascio di copia semplice

la spedizione di copia via e-mail (per originali esistenti in formato elettronico)

il rilascio di copia autentica (in bollo)

dei seguenti atti e documenti (*nel caso non siano noti gli estremi specificare tutte le informazioni utili per la ricerca, ad esempio oggetto, ufficio detentore, data presunta ecc.; specificare se sono richiesti anche allegati*): \_\_\_\_\_

Modalità di ricevimento di quanto richiesto\*\*:

al proprio indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

al seguente n. di fax \_\_\_\_\_

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla fruizione del servizio/procedimento. L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

**Si allega:** copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\* Occorre identificare esattamente i dati, le informazioni o i documenti richiesti; non sono ammesse richieste di accesso civico generiche.

\*\* Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

**N.B.** Le istanze di accesso civico possono essere formulate da chiunque e non sono soggette ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione del richiedente, né debbono essere motivate. In caso di presentazione da parte del legale rappresentante allegare documentazione che comprovi il rapporto di rappresentanza. In caso di procura allegare lettera di procura in carta semplice accompagnata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di richiesta di copie conformi apporre e annullare una marca da bollo da Euro 16,00