



COMUNE DI STORNARA

(Provincia di FOGGIA)

Prot. n. 9319 del 23/12/2020

LEGGE 213/2012 - DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI - CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - CONTROLLO ATTI 2^ SEMESTRE 2019.

VERBALE n. 7

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il proprio precedente verbale n. 1 del 01/09/2019 prot. n. 5349 del 02/09/2019 con il quale sono state implementate le Modalità Operative per lo svolgimento del Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa, adottate con l' "Atto organizzativo sui controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva. Piano operativo di controllo Anno 2013" del 12/07/2013 prot. n. 5024/2013 da parte del precedente Segretario Comunale titolare della sede, consistenti nell'estendere il controllo all'ulteriore 5% delle sole determinazioni di procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture e del 5 % delle autorizzazioni e/o concessioni.

Richiamato il proprio precedente Verbale n. 5 del 13/11/2020 prot. n. 8358 del 16/11/2020 con il quale sono state sorteggiati gli atti da sottoporre al Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa.

Ritenuto procedere al controllo degli atti, assunti nel II° semestre 2019 dai Responsabili dei Settori competenti secondo le modalità indicate nel verbale n. 1/2019, integrativo delle modalità precedentemente adottate.

Visto il D. Lgs. 267/2000.

Visto il D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012.

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Vito il Regolamento per la disciplina dei Controlli Interni.

Tutto ciò premesso procede, in data 23/12/2020 alle ore 10.00 presso il proprio ufficio, con la partecipazione del personale dell'Ufficio Segreteria Sig.ra Bruno Rosa Cat. C al controllo degli atti de quibus.



COMUNE DI STORNARA

(Provincia di FOGGIA)

Vengono controllati gli atti del Settore AA.GG. che si allegano al presente verbale unitamente alle rispettive schede di controllo contenenti eventuali rilievi.

Vengono controllati gli atti del Settore Economico/Finanziario che si allegano al presente verbale unitamente alle rispettive schede di controllo contenenti eventuali rilievi.

Vengono controllati gli atti del Settore SUAP/Entrate che si allegano al presente verbale unitamente alle rispettive schede di controllo contenenti eventuali rilievi.

Vengono controllati gli atti del Settore LL.PP. che si allegano al presente verbale unitamente alle rispettive schede di controllo contenenti eventuali rilievi.

Vengono controllati gli atti del Settore Urbanistica/Ambiente che si allegano al presente verbale unitamente alle rispettive schede di controllo contenenti eventuali rilievi.

Vengono controllati gli atti del Settore Polizia Municipale che si allegano al presente verbale unitamente alle rispettive schede di controllo contenenti eventuali rilievi.

L'esito del controllo effettuato risulta essere il seguente:

- Settore AA.GG.: su n. 03 atti assoggettati al controllo a campione non è stata rilevata alcuna irregolarità;
- Settore Economico/Finanziario: su n. 03 atti assoggettati al controllo è stata rilevata:
 1. una irregolarità in ordine alla ritardo nel pagamento delle fatture oltre i 30gg previsti per legge;
- Settore SUAP/Entrate: su n. 06 atti assoggettati al controllo a campione non è stata rilevata alcuna irregolarità;
- Settore LL.PP.: su n. 02 atti assoggettati al controllo a campione non è stata rilevata alcuna irregolarità.
- Settore Urbanistica: su n. 02 atti assoggettati al controllo non è stata rilevata alcuna irregolarità.
- Settore di Polizia Municipale: su n. 01 atti assoggettati al controllo a campione non è stata rilevata alcuna irregolarità.

Sostanzialmente gli atti assunti dai Responsabili di Settore sono corretti ma si evidenzia per tutti un ricorso all'affidamento diretto che andrebbe ridotto ai casi di estrema urgenza e necessità. Si invita, inoltre, alla rotazione degli affidamenti. Tutto ciò in applicazione delle disposizioni di cui al Piano annuale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



COMUNE DI STORNARA

(Provincia di FOGGIA)

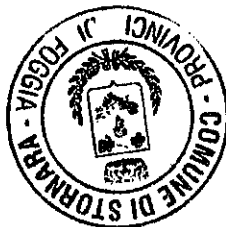
Alle ore 11.00 del 23/12/2020 vengono terminate le operazioni di controllo e viene chiuso il presente verbale.

Estratto del presente verbale, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del Regolamento comunale sarà inviato ai Responsabili dei Settori interessati, al Sindaco, al Presidente del Consiglio, ai capigruppo consiliari, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ufficio Segreteria

Bruno Rosa



Il Segretario Generale

Dott.ssa Cusmai Fabrizia