



# COMUNE DI STORNARA

(Provincia di FOGGIA)

**ORIGINALE**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51 del 19/06/2019

---

Oggetto: DELIBERA DI G. C.LE N. 89 DEL 12.12.2018 AD OGGETTO "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021" - APPROVAZIONE PARZIALE INTEGRAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciannove del mese di giugno alle ore 12:00 in Stornara e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Rag. CALAMITA ROCCO e con l'intervento dei Sigg.ri:

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1.	CALAMITA ROCCO	Sindaco	X	
2.	ANDREANO BRIGIDA	Vicesindaco	X	
3.	NIGRO ROBERTO	Assessore	X	
4.	GRANDONE ALESSANDRO	Assessore	X	
5.	RAFFAELE LUCIA	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sig. Presidente sottopone per i provvedimenti della Giunta l'argomento indicato all'oggetto.

Premesso che in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'art. 49, comma 1 del d.Lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Il Responsabile del Settore AA.GG**  
**f.to Dott. Pompeo Balta**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Il Responsabile del Settore E.F.**  
**f.to Dott. Pompeo Balta**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001 ed in particolare i commi 1, 3, 4 e 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il quale testualmente recita: *"1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali*

*rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.*

*...omissis...*

*3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.*

*4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo [39](#) della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.*

*...omissis...*

*5. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.”*

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, che assegna alla Giunta la competenza a deliberare sulla dotazione organica, la sua rideterminazione e sulla regolamentazione dell’ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l’articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 recante modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 (c.d. Riforma Madia) recante modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolar modo le modifiche all’art. 6, 6-bis e l’introduzione dell’art. 6-ter in tema di modalità di redazione dei fabbisogni triennali di personale delle Amministrazioni pubbliche rubricato “Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;

**CONSIDERATO CHE** in attuazione dell’art. 6, c. 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che prevede: *“le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter.”* con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 08.05.2018, pubblicato nella G.U. N. del 27.07.2018 sono state pubblicate le linee di indirizzo, volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

**PRESO ATTO** che le linee guida approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 08.05.2018 esplicita il contenuto essenziale ed obbligatorio dei dati finanziari essenziali che devono essere contenuti all’interno dei piani triennali del fabbisogno del personale sviluppando il dettato normativo di cui all’art. 6, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il quale stabilisce *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.”*

**VALUTATO CHE** occorre approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021 conforme al dettato normativo e alle susseguenti linee guida, che in coerenza con gli stanziamenti di bilancio e i vincoli di finanza pubblica prevedono il seguente contenuto essenziale del piano triennale del fabbisogno del personale:

1. indicazione dei profili professionali e della relativa spesa sostenuta per il personale attualmente in servizio a tempo indeterminato;
2. individuazione dei profili professionali in coerenza con le funzioni (missioni) che sono chiamate a svolgere e collocazione di esse all’interno del bilancio e del PEG;
3. individuazione delle risorse necessarie destinate all’attuazione di esso per il triennio, con separata indicazione, rispetto alle assunzioni programmate, delle risorse necessarie al fine di sostenere la

spesa per il personale in comando o altro istituto analogo, in convenzione e assunto con contratto di lavoro ex art. 110 TUEL;

4. analisi della spesa necessaria per il triennio per dare attuazione al piano triennale, al fine del rispetto del principio della riduzione delle spese del personale di cui all'art. 1, comma 557 quater introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014 con riferimento al valore medio del triennio precedente l'entrata in vigore della suddetta legge ossia della spesa media relativa al triennio 2011/2013);
5. Analisi della capacità assunzionale per il triennio 2019-2021 in base alle cessazioni avvenute e quelle programmate, a legislazione vigente, al fine del rispetto delle facoltà assunzionali di cui all'art. 1 c. 228 L. 208/2015 e s.m.i., dell'art. 3, c. 5 del D.L. n. 90/2014 e s.m.i., e dell'art. 22, c. 2 D.L. n. 50/2017 e s.m.i;

**VISTO**, altresì, l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, per come modificato da ultimo dall'art. 16 della legge 183/2011 (cosiddetta legge di stabilità) che prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché "comunque delle eccedenze di personale in relazione alla esigenze funzionali o alla situazione finanziaria";

**RILEVATO** che la predetta disposizione irroga la sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale, a qualunque titolo, per gli enti inadempienti e stabilisce l'obbligo di informare il Dipartimento della Funzione Pubblica degli esiti di tale ricognizione;

**CONSIDERATO** che è stato effettuato l'accertamento da parte del Responsabile del Settore Affari Generali (Ufficio Personale), di concerto con i Responsabili degli altri Settori, confrontando il personale indeterminato in servizio con quello previsto nella Dotazione Organica nonché in base ad una valutazione dell'aspetto meramente contabile e che per l'anno 2018 non risultano, come da delibera di G.C. n. 33 del 6/04/2018, eccedenze di personale e che l'esito di tale accertamento è stato comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

**CONSIDERATO** che i cambiamenti normativi relativamente alla definizione del Piano Triennale del Personale comportano il superamento del concetto di "dotazione organica teorica", con l'introduzione della nuova dotazione organica per i quali i fabbisogni non si identificano più in base ai posti vacanti da coprire, ma gli stessi fabbisogni individuati dall'Ente concorrono a valle a costruire la nuova dotazione organica, partendo da una fotografia del personale in servizio soggetta a modifica in aumento per via dell'introduzione di nuove professionalità, di incremento di quelle attuali, e in diminuzione per via dell'eventuale soppressione di posti ritenuti non più necessari, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica legate al rispetto dei limiti imposti relativi alla spesa globale del personale, e delle capacità assunzionali;

**PRESO ATTO** che tale metodologia innovativa ha richiesto un'analisi del fabbisogno di nuovo personale da cui è emerso la necessità di acquisire le seguenti nuove figure professionali e la conseguente necessità di modificare e integrare i precedenti atti di programmazione del fabbisogno del personale adottati durante il corrente anno;

**RICHIAMATE**, in ogni caso, le precedenti deliberazioni:

- di G.C. n. 46 del 10/05/2016 con la quale è stato approvata la dotazione organica dell'Ente;

- di G.C. n. 18 del 22/03/2017 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2017/2019 e Piano occupazionale 2017 ed stata confermata la dotazione organica;
- di G.C. n. 50 del 4/08/2017 con la quale è stato aggiornato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2017/2019 e Piano occupazionale 2017 ed stata confermata la dotazione organica;
- di G.C. n. 33 del 6/04/2018 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2018/2020 e Piano occupazionale 2018 ed stata confermata la dotazione organica;
- di G.C. n. 89 del 12/12/2018 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2019/2021 e Piano occupazionale 2019 ed è stata confermata la dotazione organica

**RITENUTO** procedere all'integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2019/2021 e Piano annuale 2019 prevedendo l'assunzione part time o full time di Agenti di P.M. in relazione alle esigenze stagionali e/o impreviste ;

**RITENUTO**, pertanto integrare il Piano per l'ANNO 2019 con l'acquisizione delle ulteriori seguenti figure professionali lasciando inalterato tutto il resto del deliberato con la Giunta Comunale n. 89 del 12/12/2018:

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' ACCESSO	REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO	DECLARATORIA DELL'ATTIVITA'
indefinito	Agenti di Polizia Municipale Cat C a tempo determinato full time o part time per esigenze stagionali e/o impreviste nei limiti delle risorse disponibili	Ricorso a procedura concorsuale/utilizzo graduatorie altri comuni/comando/ art. 14 CCNL	Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado e possesso della patente di guida non inferiore alla Cat. B.	Dipendente che svolge attività di istruttoria e vigilanza nel campo della polizia locale, che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti; nella redazione e predisposizione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie, che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel

				<p>rispetto di procedute e degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonchè attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede al la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza- Assicura, ove richiesto, le attività di notificazione atti e provvedimenti.</p> <p>14</p>
--	--	--	--	--

**RITENUTO**, pertanto integrare il Piano per l'ANNO 2020 con l'acquisizione delle ulteriori seguenti figure professionali lasciando inalterato tutto il resto del deliberato con la Giunta Comunale n. 89 del 12/12/2018:

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' ACCESSO	REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO	DECLARATORIA DELL'ATTIVITA'
indefinito	Agenti di Polizia Municipale Cat C a tempo determinato full time o part time per esigenze stagionali e/o impreviste nei limiti delle risorse disponibili	Ricorso a procedura concorsuale/utilizzo graduatorie altri comuni/comando/ art. 14 CCNL	Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado e possesso della patente di guida non inferiore alla Cat. B.	Dipendente che svolge attività di istruttoria e vigilanza nel campo della polizia locale, che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti; nella redazione e predisposizione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie, che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di

				<p>prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto di procedure e degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza- Assicura, ove richiesto, le attività di notificazione atti e provvedimenti.</p>
--	--	--	--	---

**RITENUTO**, pertanto integrare il Piano per l'ANNO 2021 con l'acquisizione delle ulteriori seguenti figure professionali lasciando inalterato tutto il resto del deliberato con la Giunta Comunale n. 89 del 12/12/2018:

**A) NUOVE ASSUNZIONI DI PERSONALE**

<b>N. POSTI</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>MODALITA' ACCESSO</b>	<b>REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO</b>	<b>DECLARATORIA DELL'ATTIVITA'</b>
indefinito	Agenti di Polizia Municipale Cat C a tempo determinato full time o part time per esigenze stagionali e/o impreviste nei limiti delle risorse disponibili	Ricorso a procedura concorsuale/utilizzo graduatoriealtri comuni/comando/ art. 14 CCNL	Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado e possesso della patente di guida non inferiore alla Cat. B.	Dipendente che svolge attività di istruttoria e vigilanza nel campo della polizia locale, che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti; nella redazione e predisposizione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie, che comportano l'uso

				<p>complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto di procedure e degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede al la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza- Assicura, ove richiesto, le attività di notificazione atti e provvedimenti.</p>
--	--	--	--	--

**PRESO ATTO**, ai sensi dell'art. 6, c.3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'obbligo di indicare nel Piano Triennale del fabbisogno del personale le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio, pari ad € 550.947,10 per l'anno 2019 ed € 550.947,10 per l'anno 2020;

**DATO ATTO** che viene rispettata la riduzione delle spese del personale di cui all'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006 e s.m.i con riferimento al limite della spesa globale del personale valore medio del triennio precedente l'entrata in vigore della suddetta legge 2011/2013) pari ad € 651.114,28;

**RILEVATO** che sul presente atto è stato espresso parere favorevole dal Revisore dei Conti con verbale n. 9 acquisito al protocollo dell'Ente in data 14.06.2019 al n. 3183;

**VISTI** i pareri favorevoli tecnico e contabile formulati ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione in esame da parte del Responsabile del Settore Affari Generali e del Settore Economico-Finanziario;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto comunale;



CON votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano,

## DELIBERA

- DI APPROVARE**, per tutte le motivazioni indicate in premessa, le integrazioni che si riportano al Fabbisogno Triennale del Personale per il Triennio 2019-2021 e Piano annuale 2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 12/12/2018, come di seguito specificato, più precisamente:
  - integrare il Piano per l'**ANNO 2019** con l'acquisizione delle ulteriori seguenti figure professionali lasciando inalterato tutto il resto del deliberato con la Giunta Comunale n. 89 del 12/12/2018:

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' ACCESSO	REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO	DECLARATORIA DELL'ATTIVITA'
indefinito	Agenti di Polizia Municipale Cat C a tempo determinato full time o part time per esigenze stagionali e/o impreviste nei limiti delle risorse disponibili	Ricorso a procedura concorsuale/utilizzo graduatorie altri comuni/comando/ art. 14 CCNL	Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado e possesso della patente di guida non inferiore alla Cat. B.	Dipendente che svolge attività di istruttoria e vigilanza nel campo della polizia locale, che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti; nella redazione e predisposizione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie, che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto di procedure e degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonchè

				attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza- Assicura, ove richiesto, le attività di notificazione atti e provvedimenti.
--	--	--	--	---

- integrare il Piano per l'ANNO 2020 con l'acquisizione delle ulteriori seguenti figure professionali lasciando inalterato tutto il resto del deliberato con la Giunta Comunale n. 89 del 12/12/2018:

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' ACCESSO	REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO	DECLARATORIA DELL'ATTIVITA'
indefinito	Agenti di Polizia Municipale Cat C a tempo determinato full time o part time per esigenze stagionali e/o impreviste nei limiti delle risorse disponibili	Ricorso a procedura concorsuale/utilizzo graduatorie altri comuni/comando/ art. 14 CCNL	Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado e possesso della patente di guida non inferiore alla Cat. B.	Dipendente che svolge attività di istruttoria e vigilanza nel campo della polizia locale, che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti; nella redazione e predisposizione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie, che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative proprie

				del settore di appartenenza, nel rispetto di procedure e degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza-Assicura, ove richiesto, le attività di notificazione atti e provvedimenti.
--	--	--	--	--

- integrare il Piano per l'ANNO 2021 con l'acquisizione delle ulteriori seguenti figure professionali lasciando inalterato tutto il resto del deliberato con la Giunta Comunale n. 89 del 12/12/2018:

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' ACCESSO	REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO	DECLARATORIA DELL'ATTIVITA'
indefinito	Agenti di Polizia Municipale Cat C a tempo determinato full time o part time per esigenze stagionali e/o impreviste nei limiti delle risorse disponibili	Ricorso a procedura concorsuale/utilizzo graduatorie altri comuni/comando/ art. 14 CCNL	Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado e possesso della patente di guida non inferiore alla Cat. B.	Dipendente che svolge attività di istruttoria e vigilanza nel campo della polizia locale, che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti; nella redazione e predisposizione di

				<p>relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie, che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto di procedure e degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonchè attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza-Assicura, ove richiesto, le attività di notificazione atti e provvedimenti.</p>
--	--	--	--	---

2) **DI LASCIARE** inalterato tutto il resto del deliberato della Giunta Comunale n. 89 del 12/12/2018;

3) **DI PRENDERE ATTO** del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e del principio del contenimento del costo del personale;

- 4) **DI STABILIRE** e specificare che in sede di approvazione dei successivi atti di applicazione degli istituti previsti dalla presente deliberazione si effettuerà la verifica della compatibilità finanziaria con le risorse disponibili in bilancio per ciascuno degli esercizi finanziari considerati nel presente atto;
  
- 5) **DI DEMANDARE** ai Responsabili dei Settori competenti gli adempimenti consequenziali;
  
- 6) **DI INVIARE** la presente deliberazione, ai fini dell'informazione sindacale alle R.S.U. oltre che alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed al Dipartimento della Funzione Pubblica successivamente alla approvazione della stessa;
  
- 7) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il Sig. Dott.POMPEO BALTA

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA

IL PRESIDENTE  
Rag. CALAMITA ROCCO

---

**SI ATTESTA**

che la presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio in dd. 19/06/2019 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 19/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA

---

**SI ATTESTA**

Contestualmente all'affissione all'Albo, l'invio della presente:

Ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari (ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)  
in data 19/06/2019 Prot. n. 3969

Li, 19/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA

---

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 19/06/2019

perché dichiarata immediatamente eseguibile  
(art. 134 c. 4 D. Lgs. n. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134 c. 3 D. Lgs. n. 267/2000);

Li, 19/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA