



# COMUNE DI STORNARA

(Provincia di FOGGIA)

**ORIGINALE**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31 del 30/03/2022

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024 E PIANO ANNUALE 2022.

L'anno duemilaventidue il giorno trenta del mese di marzo alle ore 12:00 in Stornara e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Rag. CALAMITA ROCCO e con l'intervento dei Sigg.ri:

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1.	CALAMITA ROCCO	Sindaco	X	
2.	ANDREANO BRIGIDA	Vicesindaco	X	
3.	GRANDONE ALESSANDRO	Assessore	X	
4.	IAGULLI FERDINANDO	Assessore	X	
5.	RUSSO ADRIANA	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sig. Presidente sottopone per i provvedimenti della Giunta l'argomento indicato all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamate** le seguenti disposizioni legislative in materia di assunzione di personale:

- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che dispone l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n.482/68;
- l'articolo 2, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'articolo 4 del medesimo decreto legislativo che attribuisce agli organi di governo l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'articolo 5 del succitato D. Lgs. che afferma che le pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2 del D. Lgs. medesimo;
- l'articolo 35, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le procedure relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della Legge 449/1997;
- gli articoli 89 e 91 del Testo Unico EE.LL. (D. Lgs. n. 267/2000), che rimettono all'autonomia ed alla discrezionalità
- degli Enti Locali, compatibilmente con i vincoli di bilancio ed in coerenza con le leggi finanziarie, la determinazione e la consistenza dei propri organici, la programmazione triennale delle assunzioni e degli effettivi fabbisogni del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n.68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'articolo 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che impone a tutte le amministrazioni pubbliche l'effettuazione della ricognizione annuale di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;

**Considerato** che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è sancito dall'articolo 6, commi da 1 a 4 del D. Lgs. n. 165/2001 come da ultimo aggiornamento con D. Lgs. n. 75/2017;

**Dato atto** che, alla luce di dette disposizioni, risulta evidente che l'articolo 6 del Decreto Legislativo n.165/2001, come modificato dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 75/2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" che, come indicato nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni", emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (D.M. 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 27 luglio 2018, n. 173), si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa;

**Accertato** che l'articolo 91 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore

funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;

**Considerato** inoltre che, si rende necessario ricostruire brevemente l'attuale articolato quadro normativo, recentemente così modificato:

✓ Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, cd. Decreto Crescita, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019 n. 58 art. 33, comma 2, recante “Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria”, nel quale si legge testualmente:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle “unioni dei comuni” ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione

organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”;

**Richiamato** anche, per quanto qui rileva, l’articolo 3 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014, “Semplificazione e flessibilità nel turn over”, nel testo attualmente vigente, il quale prevede, per quanto riguarda le Regioni e gli Enti Locali, quanto segue:

✓ comma 5. Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo.

✓ omissis

✓ comma 5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

✓ comma 6. I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.

**Dato atto** che in data 27 aprile 2020 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il decreto ministeriale attuativo delle disposizioni contenute al comma 2, dell’articolo 33, del D.L. n. 34/2019, come sopra richiamate, ossia il D.M. 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” con il quale sono state individuate le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;

**Evidenziato** che tali misure innovano profondamente il quadro normativo di riferimento, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali del fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione;

**Rilevato**, preliminarmente, che nell’articolo 2 del citato decreto, ai fini delle disposizioni ivi

previste, si forniscono le seguenti definizioni:

a) spesa del personale: “impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”;

b) entrate correnti: “media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata”;

Dato atto che, alla luce dei successivi articoli 3 e 4, questo Ente rientra nella fascia demografica “c” relativa ai comuni da 5.000 a 9.999 abitanti e che il valore soglia del rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti che consente l'incremento delle spese di personale è fissato nella misura del 26,90% (articolo 4, comma 1 – Tabella 1);

**Visti** in particolare i commi 1 e 2 dell'articolo 5 del D.M. 17 marzo 2020 che espressamente prevedono:

✓ comma 1 “In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;

☒☒ comma 2 “Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione”.

**Accertato** che, poiché il rapporto tra la spesa complessiva del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata, è inferiore al valore soglia del 26,90%, il Comune di Stornara può incrementare, per l'anno 2022, la spesa del personale registrata nel 2020, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia del 26,90%, il tutto come meglio esplicitato nei sottoindicati prospetti:

### Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

<b>Abitanti</b>	5777	<b>Prima soglia</b>	26,90%	<b>Seconda soglia</b>	30,90%	<b>Incremento massimo ipotetico spesa</b>	
<b>Anno Corrente</b>	2022					%	€
						<b>24,00%</b>	<b>180.531,31 €</b>
<b>Entrate correnti</b>		<b>FCDE</b>	2.162.736,29 €				
<b>Ultimo Rendiconto</b>	7.897.359,63 €	<b>Media - FCDE</b>	4.153.726,17 €				
<b>Penultimo rendiconto</b>	5.951.305,97 €	<b>Rapporto Spesa/Entrate</b>					
<b>Terzultimo rendiconto</b>	5.100.721,79 €	<b>16,45%</b>					
<b>Spesa del personale</b>		<b>Collocazione ente</b>					
<b>Ultimo rendiconto</b>	683.436,59 €	<b>Prima fascia</b>					
<b>Anno 2018</b>	752.213,79 €	<b>FCDE</b>					
<b>Margini assunzionali</b>							
	226.225,15 €						
<b>Utilizzo massimo margini assunzionali</b>		<b>Incremento spesa</b>					
	226.225,15 €	406.756,46 €					

**Rilevato** che la ricognitoria avviata per l'approvazione del presente fabbisogno assunzionale 2022-2024, evidenzia:

- che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento minimo dei corretti standard gestionali;
- che i processi di organizzazione ed ottimizzazione del lavoro fino ad ora attuati (impostati in un'ottica di una costante razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 09.03.2022 dalla quale emerge:

- che non risultano eccedenze di personale, come da dichiarazioni rese in tal senso dai Responsabili incaricati di
- posizione organizzativa allegate alla stessa deliberazione quali parti integranti e sostanziali e, quindi, non è
- necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi del richiamato articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Rilevato** che:

- detto programma in via di fatto mira a preservare il livello qualitativo dell'erogazione dei servizi;
- nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023, sono previsti programmi e obiettivi che supportano i contenuti assunzionali approvati con la presente;

**Richiamato** l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n.75/2015, il quale al comma 3, prevede che "In sede di definizione del piano di cui al comma 2 (Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – P.T.F.P.), ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima...."

**Considerato** che la recente giurisprudenza ha illustrato un criterio maggiormente flessibile precisando che le amministrazioni, all'interno del limite finanziario massimo (spesa potenziale massima), ottimizzando l'impiego delle risorse pubbliche, perseguendo obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini mediante l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale (in coerenza con la programmazione pluriennale

delle attività e delle performance, nonché con le apposite linee di indirizzo), possono procedere all'eventuale rimodulazione della dotazione organica in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;

**Considerata** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni, anche legislative, del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

**Accertato** che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'articolo 9, comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122, "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", nel testo attualmente vigente, fissa, per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, un limite di spesa pari a quella sostenuta nell'esercizio 2009;

**Precisato** che le assunzioni a tempo determinato, effettuate per esigenze strettamente necessarie a garantire il normale funzionamento degli uffici, saranno effettuate nel rispetto dei limiti di legge di cui sopra;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 07/09/2020, con la quale si è proceduto ad approvare la nuova dotazione organica del Comune, nonché il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2023, allegato al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) dell'Ente per l'anno 2021 relativo al triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 17/05/2021;

**Visto** il prospetto assunzionale 2022/2024 e annuale 2022, così come riportato nell'allegata tabella del presente provvedimento;

**Dato atto** che la spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente è pari ad €. 406.756,46, così come risulta nella tabella sopra riportata, di cui € 180.531,31 per spesa consolidata anno 2020, come da ultimo rendiconto approvato e € 226.225,15 per incremento massimo spesa nuove assunzioni anno 2022;

**Dato atto** che in questo comune attualmente vi è carenza di personale in quanto:

- a) nell'anno 2021 due dipendenti di Cat C sono stati collocati in quiescenza uno per quota 100 ed uno per raggiunti limiti d'età;
- b) nell'anno 2022 un dipendente di Cat C è stato collocato a riposo per raggiunti limiti d'età;

**Considerato** che in tutti i Settori vi è carenza di personale e soprattutto di agenti di P.M. e di personale di Cat B che possa svolgere il lavoro specifico della categoria mentre i posti di Cat D, in attesa di poter procedere alla indizione di selezioni pubbliche, sono temporaneamente coperti con contratti a termine ex art. 110 TUEL o con convenzioni ex art 14 CCNL;

**Ritenuto** pertanto di adottare il programma triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022 - 2024, unitamente al Piano occupazionale, che farà parte dell'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, così come riportato nell'allegata tabella del presente provvedimento;

**Dato atto** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

**Dato atto** che il suddetto programma è stato redatto tenuto conto della normativa vigente in materia con particolare riferimento al Decreto P.C.M. 8-05-2018, al D.L. 33/2019 e al DPCM 17 marzo 2020, il D.L. 34/2019, il DPCM del 17.03.2020 e delle necessità dell'ente in considerazione che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione Amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale dell'Ente che deve tendere al raggiungimento degli obiettivi programmati ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

**Dato atto** che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego con il decreto "Concretezza" è stato stabilito che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria, previste e disciplinate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**Dato atto** che resta ferma la necessità di espletare la mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.Lgs n. 165/2001;

**Richiamate** le precedenti deliberazioni:

- di G.C. n. 46 del 10/05/2016 con la quale è stata approvata la Dotazione Organica;
- di G.C. n. 18 del 22/03/2017 con la quale è stata confermata la Dotazione Organica;
- di G.C. n. 50 del 04/08/2017 con la quale è stata confermata la Dotazione Organica;
- di G.C. n. 33 del 06/04/2018 con la quale è stata confermata la Dotazione Organica;
- di G.C. n. 91 del 7/09/2020 con la quale è stata rideterminata la Dotazione Organica in considerazione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente;
- di G.C. n. 31 del 10/09/2012 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- di G.C. n. 18 del 12/02/2014 e n. 78 del 18/09/2019 con le quali è stato modificato il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- di G.C. n. 89 del 12/12/2018 successivamente integrata con delibera di G.C. n. 51 del 19/06/2019, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2019/2021 e Piano annuale 2019;
- di G.C. n. 102 del 18/09/2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2020/2022 e Piano annuale 2020;
- di G.C. n. 15 del 25/01/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2021/2023 e Piano annuale 2021 successivamente integrato con deliberazione di G.C. n. 21 del 09/02/2021;

**visti:**

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- Il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010,

N.122;

- La legge 12 novembre 2011, n. 183;
- Il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- La L. n.215/2013 di conversione del DL n.101/2013;
- Il D.L. 24 giugno 2014, n.90 e s.m.i.;
- Il D.L. n. 113/2016, conv. in Legge n. 160/2016;
- Il D.Lgs. n. 75/2017;
- il D.L. n. 4/2019
- il D.L. n. 34/2019
- il DPCM del 17 marzo 2020
- il D.L. 33/2019

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore AAGG ed Economico Finanziario ex art. 49, comma 1, e art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, del Tuel n. 267/2000;

**Visto** il parere dell'Organo di revisione economico finanziario, reso ai sensi dell'articolo 239 del D.Lgs. n.267/2000 espresso in data 23/03/2022 giusto Verbale n. 2 acquisito al protocollo comunale al n. 2431 del 24/03/2022

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

#### **DELIBERA**

1. La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui interamente riportata e trascritta;
2. Di dare atto che, all'esito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 in questo Comune vi è l'inesistenza di personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica vigente e l'insussistenza di eccedenze di personale dipendente, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente così come risulta dalla deliberazione di giunta comunale n. 25 del 09/03/2022;
3. Di dare atto che la spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente è pari ad €. 406.756,46, così come risulta nella tabella sopra riportata, di cui € 180.531,31 per spesa consolidata anno 2020, come da ultimo rendiconto approvato e € 226.225,15 per incremento massimo spesa nuove assunzioni anno 2022;
4. Di dare atto che il Responsabile del Settore Economico Finanziario ha quantificato in euro 87.853,40 il limite di spesa per il ricorso a forme flessibili di lavoro, pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità per l'anno 2009;
5. Di precisare che nel triennio 2022-2024 si potrà fare ricorso a tutte le tipologie di lavoro flessibile previste dalla normativa vigente, ivi comprese quelle previste dall'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché di assunzioni ex art.1, comma 557 della legge n.311/2004, etc.);
6. Di approvare il Programma del Fabbisogno del Personale triennio 2022/2024 e Piano annuale 2022, così come riportato nell'allegata tabella del presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale nella quale sono specificate le unità ritenute necessarie, con indicazione della categoria e profilo di inquadramento, nonché le

modalità di reclutamento, al fine di garantire il regolare ed efficiente espletamento delle funzioni e servizi propri;

7. Di dare atto che il predetto Programma farà parte dell'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024;
8. Di dare atto che il Programma in questione è approvato in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, nonché con le linee programmatiche di mandato sulla base dei fabbisogni di personale ritenuti necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente;
9. Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, come riportata nella premessa del presente atto, è contenuta nel tetto di spesa potenziale massima che la spesa connessa agli accessi dall'esterno programmati è contenuta nelle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, e che sono rispettati i vigenti vincoli in materia di "equilibrio di bilancio";
10. Di dare atto che questo Comune rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e al relativo D.P.C.M. attuativo del 17 marzo 2020, in quanto il rapporto tra le spese per il personale dell'anno 2020 e le entrate correnti del triennio 2018/2020 al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità relativo al Bilancio di previsione dell'anno 2020, è pari al 16,45%;
11. Di avvalersi, nelle procedure concorsuali bandite da questa amministrazione e nelle conseguenti assunzioni, della facoltà di non effettuare lo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria, previste e disciplinate dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, così come stabilito dal decreto "Concretezza", al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;
12. Di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale approvata con il presente atto potrà essere modificata motivatamente a fronte di situazioni nuove e non attualmente prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;
13. Di dare atto, infine, che ciascuna assunzione programmata è, in ogni caso, subordinata alla preventiva verifica ed attestazione del rispetto dei limiti e vincoli di spesa posti dalla normativa in vigore, all'attestazione della sostenibilità finanziaria e di bilancio della stessa;
14. Di dare atto che l'organo di revisione economico-finanziario, ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'articolo 239 del D.Lgs. n.267/2000, giusto verbale n. 2 del 23/03/2022;
15. Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. per l'informazione;
16. Di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
17. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni nella sezione "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
18. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Prospetto / Programma Triennale del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2022-2024 ed il Piano Annuale 2022**

**ANNO 2022**

**A) NUOVE ASSUNZIONI DI PERSONALE ATTRAVERSO PROCEDURE CONCORSUALI:**

<b>N. POST I</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>MODALITA' ACCESSO</b>	<b>REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO</b>	<b>DECLARATORIA ATTIVITA'</b>
2	Agenti di Polizia Municipale (part-time 18 h).	Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato/ Ricorso a comando ex art. 14 CCNL o altri istituti.	Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado e possesso della patente di guida non inferiore alla Cat. B.	Dipendente che svolge attività d'istruttoria e vigilanza nel campo della polizia locale, che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti; nella redazione e predisposizione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie, che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto di procedure e degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza-Assicura, ove richiesto, le attività di notificazione atti e provvedimenti.
2	Addetti Amministrativi Cat. B (36 h).	Assunzione a tempo indeterminato con avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 Legge 56/87 /ricorso all'istituto del comando/	Licenza di scuola media inferiore	Dipendente che svolge attività di collaborazione nel campo amministrativo, ovvero tecnico o contabile, che comportano l'uso di dati o l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed

				avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza; collabora nella gestione di archivi e schedari. Opera con livello di autonomia nell'ambito del conseguimento degli obiettivi assegnati
2	Addetto Amministrativo Cat. B (part-time 18 h.)	Assunzione a tempo indeterminato con avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 Legge 56/87 /ricorso all'istituto del comando	Licenza di scuola media inferiore	Dipendente che svolge attività di collaborazione nel campo amministrativo, ovvero tecnico o contabile, che comportano l'uso di dati o l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza; collabora nella gestione di archivi e schedari. Opera con livello di autonomia nell'ambito del conseguimento degli obiettivi assegnati

**B) RICORSO A PERSONALE CON L'ISTITUTO DELLA CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL, ART. 110 D. LGS. N. 267/2000 O ALTRI ISTITUTI:**

<b>N. POST I</b>	<b>PROFILO PROFESSIONAL E</b>	<b>MODALITA' ACCESSO</b>	<b>REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO</b>	<b>DECLARATORIA ATTIVITA'</b>
1	Specialista in Attività Amministrative Cat. D (a tempo determinato part-time 18 h.).	Ricorso a incarico ex art. 110 TUEL	Diploma di laurea vecchio ordinamento (D.M. 509/1999), ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (laurea magistrale - LM) - D. M. 270/2004 (nuovo ordinamento), in giurisprudenza o	Dipendente che espleta compiti di alto contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente e comportanti un

			economia e commercio o scienze politiche o titoli equipollenti.	significativo grado di complessità; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
1	Specialista in Attività Tecniche Cat. D (a tempo determinato 12 h).	Ricorso a comando ex art. 14 CCNL o a incarico ex art. Art. 110 TUEL o altri istituti.	Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in: Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o titolo equipollente e relativa abilitazione.	Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di studio, di ricerca, di elaborazione ed illustrazione di piani, di programmi, di dati e norme tecniche che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel settore tecnico scientifico, ovvero l'istruttoria, la predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc., la formazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente.
1	Specialista in Attività Economiche Cat. D (a tempo determinato part-time 18 h).	Ricorso a comando ex art. 14 CCNL o altri istituti.	Diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio o titolo equipollente.	Dipendente che espleta compiti di alto contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili

				e finanziari; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
1	Agenti di Polizia Municipale Cat. C (part-time 12 h).	Ricorso a comando ex art. 14 CCNL o altri istituti	Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado e possesso della patente di guida non inferiore alla Cat. B.	Dipendente che svolge attività d'istruttoria e vigilanza nel campo della polizia locale, che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti; nella redazione e predisposizione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie, che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto di procedure e degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza- Assicura, ove richiesto, le attività di notificazione atti e provvedimenti.

**ANNO 2023:**

**A) NUOVE ASSUNZIONI DI PERSONALE ATTRAVERSO PROCEDURE CONCORSUALI:**

<b>N. POSTI</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>MODALITA' ACCESSO</b>	<b>REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO</b>	<b>DECLARATORIA ATTIVITA'</b>
-----------------	------------------------------	--------------------------	--	-------------------------------

1	Agenti di Polizia Municipale (36 h)	Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato/ Ricorso a comando ex art. 14 CCNL o altri istituti	Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado e possesso della patente di guida non inferiore alla Cat. B.	Dipendente che svolge attività di istruttoria e vigilanza nel campo della polizia locale, che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti; nella redazione e predisposizione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie, che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto di procedure e degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza- Assicura, ove richiesto, le attività di notificazione atti e provvedimenti.
1	Istruttore Amministrativo Cat. C (part-time 18 h)	Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato/ Ricorso a comando ex art. 14 CCNL o altri istituti	Diploma di istruzione secondaria di 2 grado.	Dipendente che svolge attività di istruttoria nel campo amministrativo, che comportano l'uso complesso di dati o l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente

				all'ufficio di appartenenza; gestisce archivi e schedari.
1	Istruttore Amministrativo Cat. C (36 h)	Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato/ Ricorso a comando ex art. 14 CCNL o altri istituti	Diploma di istruzione secondaria di 2 grado.	Dipendente che svolge attività di istruttoria nel campo amministrativo, che comportano l'uso complesso di dati o l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza; gestisce archivi e schedari.

**B) RICORSO A PERSONALE CON L'ISTITUTO DELLA CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL, EX ART 110 D.GLS N. 267/2000 O ALTRI ISTITUTI:**

<b>N. POSTI</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>MODALITA' ACCESSO</b>	<b>REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO</b>	<b>DECLARATORIA DELL'ATTIVITA'</b>
1	Specialista in Attività Amministrative (a tempo determinato 18 h).	Ricorso a convenzione ex art. 14 CCNL /art. 110 TUEL	Diploma di laurea vecchio ordinamento (D.M. 509/1999), ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (laurea magistrale - LM) - D. M. 270/2004 (nuovo ordinamento), in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o titoli equipollenti.	Dipendente che espleta compiti di alto contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente e comportanti un significativo grado di complessità; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore

				di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
1	Specialista in Attività Economiche Cat. D ( a tempo determinato part-time 18 h)	Ricorso a convenzione ex art. 14 CCNL /Art. 110 TUEL	Diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio o titolo equipollente.	Dipendente che espleta compiti di alto contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
1	Specialista in Attività Tecniche Cat. D (a tempo determinato 12 h).	Ricorso a convenzione ex art. 14 CCNL /Art. 110 TUEL	Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in: Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o titolo	Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di studio, di ricerca, di elaborazione ed illustrazione di piani, di programmi, di dati e norme tecniche che richiedono elevata

			equipollente e relativa abilitazione.	specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel settore tecnico scientifico, ovvero l'istruttoria, la predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc., la formazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente.
1	Agente di Polizia Municipale Cat. C part time (a tempo determinato 12 h).	Ricorso a convenzione ex art. 14 CCNL o altri istituti.	Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado e possesso della patente di guida non inferiore alla Cat. B.	Dipendente che svolge attività d'istruttoria e vigilanza nel campo della polizia locale, che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti; nella redazione e predisposizione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie, che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto di procedure e degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede al la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza- Assicura, ove richiesto, le attività di notificazione atti e provvedimenti.

**A) NUOVE ASSUNZIONI DI PERSONALE ATTRAVERSO PROCEDURE CONCORSUALI:**

<b>N. POST I</b>	<b>PROFILO PROFESSIONAL E</b>	<b>MODALITA' ACCESSO</b>	<b>REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO</b>	<b>DECLARATORIA ATTIVITA'</b>
2	Istruttore Tecnico Cat. C (36 h)	Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato/ Ricorso a comando ex art. 14 CCNL o altri istituti	Diploma di istruzione secondaria di 2 grado.	Dipendente che svolge attività di istruttoria nel campo tecnico, che comportano l'uso complesso di dati o l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri ad- detti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza; gestisce archivi e schedari.
2	Istruttore Economico Cat. C (36 h).	Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato/ Ricorso a comando ex art. 14 CCNL o altri istituti	Diploma di istruzione secondaria di 2 grado.	Dipendente che svolge attività di istruttoria nel campo contabile, che comportano l'uso complesso di dati o l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri ad- detti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza; gestisce archivi e schedari.

**B) RICORSO A PERSONALE CON L'ISTITUTO DEL COMANDO, CONVENZIONE, EX ART 110 D.GLS N. 267/2000 O ALTRI ISTITUTI:**

<b>N. POST I</b>	<b>PROFILO PROFESSIONAL E</b>	<b>MODALITA' ACCESSO</b>	<b>REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO</b>	<b>DECLARATORIA DELL'ATTIVITA'</b>
1	Specialista in Attività Amministrative (a tempo determinato 18 h).	Ricorso a convenzione ex art. 14 CCNL /Art. 110 TUEL	Diploma di laurea vecchio ordinamento (D.M. 509/1999), ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (laurea magistrale – LM) - D. M. 270/2004 (nuovo ordinamento), in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o titoli equipollenti.	Dipendente che espleta compiti di alto contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente e comportanti un significativo grado di complessità; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
1	Specialista in Attività Economiche Cat. D (a tempo determinato part time 18 h).	Ricorso a convenzione ex art. 14 CCNL /Art. 110 TUEL	Diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio o titolo equipollente.	Dipendente che espleta compiti di alto contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi

				documenti contabili e finanziari; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
1	Specialista in Attività Tecniche Cat. D (a tempo determinato 12 h).	Ricorso a convenzione ex art. 14 CCNL /Art. 110 TUEL.	Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in: Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o titolo equipollente e relativa abilitazione.	Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di studio, di ricerca, di elaborazione ed illustrazione di piani, di programmi, di dati e norme tecniche che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel settore tecnico scientifico, ovvero l'istruttoria, la predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc., la formazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente.
1	Agente di Polizia Municipale Cat. C part time (a tempo determinato 12 h).	Ricorso a convenzione ex art. 14 CCNL o altri istituti	Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado e possesso della patente di guida non inferiore	Dipendente che svolge attività d'istruttoria e vigilanza nel campo della polizia locale, che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti; nella

			<p>alla Cat. B.</p>	<p>redazione e  predisposizione di  relazioni, rapporti  giudiziari ed  amministrativi di specie,  che comportano l'uso  complesso di dati per  l'espletamento di  prestazioni lavorative  proprie del settore di  appartenenza, nel  rispetto di procedure e  degli adempimenti di  Legge ed avvalendosi  delle conoscenze  professionali tipiche del  profilo, nonché attività di  raccolta, elaborazione ed  analisi dei dati, e che,  anche coordinando altri  addetti, provvede al la  gestione dei rapporti con  tutte le tipologie di  utenza relativamente  all'ufficio di  appartenenza- Assicura,  ove richiesto, le attività di  notificazione atti e  provvedimenti.</p>
--	--	--	---------------------	--

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il Sig. Dott.POMPEO BALTA

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA

IL PRESIDENTE  
Rag. CALAMITA ROCCO