



COMUNE DI STORNARA

(Provincia di Foggia)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

DETERMINAZIONE di REG. GEN. N. 36 del 27 gennaio 2021

Registro di Settore N. 6 del 27/01/2021

OGGETTO: SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - DETERMINAZIONI.

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. prot. 8933 del 21.12.2018, sono state attribuite al sottoscritto, le funzioni e le responsabilità riportate nell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, relativamente alla gestione del Settore Economico-Finanziario;
- in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;
- il responsabile del procedimento non ha rilevato ne segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interessi;

Visti:

- il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli art.1 e 2 della legge delega in materia di federalismo fiscale 5 maggio 2009 n. 42, recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e de loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126, ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” (GU Serie Generale n.199 del 28-8-2014 - Suppl. Ordinario n. 73);
- il Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 29/04/2020 nella quale, condivise le necessità espresse dal Responsabile del Settore AA.GG. Responsabile ad interim del Settore

Economico/Finanziario con nota prot. n. 3650 del 29.04.2020 di essere coadiuvato da personale specializzato attese le incombenze consolidate e sopravvenute del Settore in questione e la carenza cronica del personale assegnato nonché in relazione alle nuove scadenze ed incombenze ed alle pratiche in corso da concludere ed ai pensionamenti che si susseguono riducendo sempre di più il personale in servizio, si è stabilito;

- di autorizzare, al fine di un rafforzamento dell'ente e ad una maggiore efficacia dell'attività amministrativa, il Responsabile in questione a reperire una figura specializzata ed esperta che possa fornire un supporto tecnico, economico ed amministrativo e che coadiuvi, di volta in volta, il suddetto nei vari procedimenti nelle attività di predisposizione di atti e documenti connessi alla funzionalità dell'ente;
- di demandare al Responsabile del Settore Economico/Finanziario l'individuazione del soggetto esperto in materia che possa supportare l'ufficio, per un periodo massimo di una annualità, rinnovabile;
- di stabilire di fare ricorso a professionalità esterne per sopperire alle carenze di organico e di specializzazioni particolari di cui l'amministrazione non è dotata, assicurando anche una certa presenza in ufficio e quindi di recarsi presso la sede dell'Ente per lo svolgimento, delle attività in questione.
- di conferire, come previsto dalla normativa vigente, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, un incarico individuale, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
 - b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Considerato che ai sensi del comma 11, dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il RUP deve avvalersi, nello svolgimento dei propri compiti, del supporto dei dipendenti dell'amministrazione e in caso di carenze dell'organico, per le attività di supporto si può ricorrere, con le procedure previste dal codice, a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

Atteso che, per "attività di supporto" devono intendersi un insieme di prestazioni tecniche ed amministrative relative al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P., - che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP;

Considerato che la legge prevede che, nelle ipotesi dalla stessa contemplate, il Responsabile del procedimento possa avvalersi di un supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività che allo stesso competono.

Ritenuto necessario affidare un incarico di supporto al RUP;

Ritenuto che sussistano le condizioni richiamate dall'art. 31 c. 11 del D. Lgs. n. 50/2016, con contestuale proposta di affidamento dell'incarico in parola a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale;

Rilevato che l' art. 7 Gestione delle risorse umane del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, un incarico individuale, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Dato atto che:

- l'incarico in argomento viene conferito per esigenze organizzative eccezionali e per l'espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità;
- l'incarico è temporaneo;
- non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- l'incarico dovrà avere come oggetto della prestazione le seguenti finalità: assistenza Responsabile Settore Economico/Finanziario nella redazione delle proposte di delibera per variazioni di bilancio; redazione bilancio di previsione; redazione bilancio consuntivo; assistenza adempimenti società partecipate; assistenza invio dati di bilancio alla BDAP; assistenza redazione questionari SoSe; assistenza pratica rinegoziazione mutui, assistenza pratiche pensionistiche dipendenti e ogni altra attività riguardante il settore Economico Finanziario.

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 14/10/2020, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 (ART.151 d. Lgs. 267/2000 e art.10 D. Lgs n. 118/2011);

Dato atto che il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 è in corso di redazione e la spesa occorrente è prevista al capitolo 148;

Atteso che:

- gli enti locali devono deliberare il bilancio di previsione 2021/2023 entro il 31/03/2021;
- ai sensi dell'art. 163, comma 3 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di deliberazione del nuovo bilancio di previsione;

Di dare atto che:

- nel corso dell'esercizio provvisorio gli stanziamenti di bilancio di entrata e di spesa sono quelli previsti nei limiti degli stanziamenti di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 per l'annualità 2021;
- resta in capo ai vari responsabili la gestione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2020 e precedenti;

Visto il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011);

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prescrive che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

Considerato che il Comune di Stornara ha necessità di ricevere assistenza per gli adempimenti legati alla gestione della ragioneria assistenza al responsabile ufficio finanziario nella redazione del proposte di delibera per variazioni di bilancio, redazione bilancio di previsione, redazione bilancio consuntivo, assistenza adempimenti società partecipate, assistenza invio dati di bilancio alla BDAP, assistenza redazione questionari SoSe ed ogni altra attività riguardante il settore finanziario;

Considerato che l'Ufficio Ragioneria del Comune di Stornara consta di una sola unità lavorativa, si ritiene opportuno dotare il settore di una unità di supporto esterna per l'espletamento delle seguenti attività:

- assistenza redazione del proposte di delibera per variazioni di bilancio;
- assistenza redazione bilancio di previsione;
- assistenza redazione bilancio consuntivo;
- assistenza adempimenti società partecipate;
- assistenza invio dati di bilancio alla BDAP;
- assistenza redazione questionari SoSe;
- ogni altra attività riguardante il settore finanziario;

Ritenuto, in esecuzione delle considerazioni sopra espresse, di provvedere all'affidamento del servizio in parola e di conferire l'incarico per la durata di mesi 11 a decorrere dall'1-02-2021 fino al 31-12-2021;

Stabilito che l'affidamento in oggetto può essere gestito direttamente ed autonomamente dall'Ente utilizzando la Centrale Unica di Committenza C.U.C. Reali Siti in ragione del fatto che l'importo complessivo dell'affidamento è inferiore alla soglia di €. 40,000,00 e che, per il combinato disposto dei commi 1 e 4 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia possono autonomamente acquisire forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, nel rispetto delle norme contenute nello stesso D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Atteso che:

- per il presente procedimento si è proceduto, a norma delle vigenti leggi, alla generazione del seguente C.I.G. Z2D30384EE;
- per il servizio di che trattasi è stata lanciata tramite portale della centrale unica di committenza a mezzo pec con protocollo n. 104/2021, richiesta di accettazione attività di supporto ufficio ragioneria del Comune di Stornara;
- il destinatario dell'offerta è stato individuato nel dottor Idro Carmine Maiorano, nato a Foggia il 16 luglio 1972, ed ivi residente in Piazza Nuova 31/a c.f. MRN DCR 72L16 D643S, dottore commercialista iscritto all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili circoscrizione del Tribunale di Foggia, iscritto alla C.U.C. Cinque Reali Siti;
- il dott. Idro Carmine Maiorano, ha perfezionato l'offerta di acquisto con protocollo di

entrate n. 114/2021, allegando DGUE ed offerta economica, entrambe sottoscritte digitalmente;

Ritenuto di incaricare per espletamento delle attività di cui in narrativa al dott. Idro Carmine Maiorano, verso un costo complessivo di € 22.000,00, compreso iva e cassa di previdenza, dalla dall'1-02-2021 fino al 31-12-2021;

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Attestata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli art.1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e de loro organismi”;
- il decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”, come modificato ed integrato dal d. Lgs. n. 126/2014;
- il D.P.R. N.207/2010 e successive modificazioni per la parte vigente;
- il D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 (G.U. n.103 del 05 maggio 2017);
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari n. 136/2010 e s.m.i.;
- il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174, convertito in Legge 07 dicembre 2012, n.213 e s.m.i.;
- l'art.9, comma 1, lett. a., punto 2, del Decreto Legge 1° luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n.102, e s.m.i.;
-

D E T E R M I N A

1. **di recepire** la premessa quale parte integrante e sostanziale per presente atto;
2. **di stabilire**, per le motivazioni precedentemente esposte in premessa e qui si intendono integralmente richiamate ed al fine di dare effettiva esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 37 del 29 aprile 2020, di avvalersi dall'1-02-2021 al 31-12-2021, del servizio esterno di supporto all'Ufficio Ragioneria per l'espletamento nelle seguenti attività:
 - assistenza redazione delle proposte di delibera per variazioni di bilancio;
 - assistenza redazione bilancio di previsione;
 - assistenza redazione bilancio consuntivo;
 - assistenza adempimenti società partecipate;
 - assistenza invio dati di bilancio alla BDAP;
 - assistenza redazione questionari SoSe;
 - ogni altra attività riguardante il settore finanziario;
3. **di affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016, al dottor Idro Carmine Maiorano, nato a Foggia il 16 luglio 1972, ed ivi residente in Piazza Nuova 31/a c.f. MRNDCR72L16D643S, dottore commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Circoscrizione del Tribunale di Foggia, il servizio esterno di supporto all'Ufficio Ragioneria per l'espletamento delle sopra elencate attività, per l'importo complessivo di € 22.000,00;
4. **di dare atto** che il servizio dovrà decorrere dall'1/02/2021 al 31/12/2021;
5. **di dare atto**, altresì, che sarà stipulato apposito contratto;
6. **di impegnare** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
7. **di imputare** la somma complessiva di € 22.000,00, in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e del D. Lgs. 126/2014 sul capitolo 148, annualità 2021 esigibilità 2021;
8. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
9. **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10. **di provvedere** alla liquidazione senza successivo atto, a ricevimento della fattura, vistata per congruità dal responsabile del servizio Finanziario per l'avvenuta prestazione del servizio;

11. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

12. **di dare atto che:**

- ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 e della legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico-Finanziario, il dott. Pompeo Balta;
- ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, di cui all'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, mediante l'assunzione dell'impegno contabile regolarmente registrato, ai sensi dell'art.191, comma 1, del medesimo decreto legislativo n. 267/2000;
- la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Stornara.

Stornara, lì 27 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. POMPEO BALTA *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.