**Allegato D**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO -  ART. 42 CCNL SEGRETARIO GENERALE | | | | | | | |
| Periodo di valutazione: ANNO ……. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Scala di valutazione** | | | | | **PESO** | **Punteggio ponderato** |
| **NEGATIVO** | **INSODDISFACENTE** | **ADEGUATO** | **PIU' CHE ADEGUATO** | **OTTIMO** |
|  | **0** | **30** | **50** | **80** | **100** |
| **a) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa - Art.97, comma 2 del TUEL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario** |  |  |  |  |  | **25%** |  |
| **b) Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e Consiglio - Art.97, comma 4, lettera a) del TUEL** |  |  |  |  |  | **25%** |  |
| *Fattori esplicativi per entrambe le aree* |  |  |  |  |  |  |  |
| a) e b).1 Impegno all’aggiornamento ed all’approfondimento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell’Ente |  |  |  |  |  |  |  |
| a e b) .2 Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso anche in relazione ai pareri espressi. |  |  |  |  |  |  |  |
| a e b).3 Ottimizzazione delle relazioni con dipendenti e organi politici |  |  |  |  |  |  |  |
| a) e b) .4 Rispetto delle cadenze assegnate, per l'assolvimento dei propri compiti |  |  |  |  |  |  |  |
| **c) Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente - Art.97, comma 4, lettera c) del TUEL** |  |  |  |  |  | **10%** |  |
| *Fattori esplicativi* |  |  |  |  |  |  |  |
| c) attività rogatoria di tutti i contratti nei quali l’ente è parte, con effetti positivi per l’ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto ad un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti risparmi di spesa. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **d) Attività di coordinamento  e sovrintendenza dei dirigenti** |  |  |  |  |  | **10%** |  |
| *Fattori esplicativi* |  |  |  |  |  |  |  |
| d. Collaborazione e propensione al coordinamento dei dirigenti e con gli altri responsabili di struttura. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **e) grado di raggiungimento degli obiettivi individuali** |  | | | |  | **30%** |  |
| **Totale** | | | | | | **100%** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Punteggio totale** | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBIETTIVI INDIVIDUALI | | | | | |
| **Anno … Provvedimento sindacale n. …** | | | | | |
|  | | |  | | |
| **A** |  | **B** | **C** | | |
| **Obiettivi** | **indicatore** | **peso** | **Raggiungimento obiettivi** | | |
| **Raggiunto (100-70)** | **Parziamente raggiunto (60-40)** | **Non Raggiunto (30-0)** |
| 1....................................................... |  |  |  |  |  |
| 2....................................................... |  |  |  |  |  |
| 3....................................................... |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |