



COMUNE DI STORNARA

(Provincia di FOGGIA)

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59 del 28/06/2023

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2023/2025.

L'anno duemilaventitre il giorno ventotto del mese di giugno alle ore 17:25 in Stornara e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. NIGRO ROBERTO e con l'intervento dei Sigg.ri:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	NIGRO ROBERTO	Sindaco	X	
2.	ANDREANO BRIGIDA	Vicesindaco	X	
3.	GRANDONE ALESSANDRO	Assessore	X	
4.	CIARALLO ROCCO	Assessore		X
5.	CAMPAGNA GIUSEPPINA	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sig. Presidente sottopone per i provvedimenti della Giunta l'argomento indicato all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. **12** in data **19/06/2023** dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio Previsione finanziario 2023- 2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. **10** del **07/06/2023** è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 nel quale sono individuati gli obiettivi operativi relativi a ciascun Responsabile;

Visto l'art.169 (Piano esecutivo di gestione) del decreto legislativo 18.08.2000 n.267 che, testualmente, recita:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1- bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Visto inoltre il punto 10 del “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” - Allegato n.4/1 D.Lgs. n.118 del 23 giugno 2011 che prevede testualmente:

“10.1 Finalità e caratteristiche

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior “ dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- *ha natura previsionale e finanziaria;*
- *ha contenuto programmatico e contabile;*
- *può contenere dati di natura extra-contabile;*
- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie*

- in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
 - *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

10.2 Struttura e contenuto

Il PEG assicura un collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;*
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili."

Viste le disposizioni inerenti la misurazione e valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D.Lgs 150/2009, con particolare riferimento all'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, organizzativa e complessiva di ciascun ente, dando vita ad un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con l'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, per arrivare infine alla rendicontazione dei risultati;

Dato atto che con Decreti Sindacali, agli atti, con i quali sono state rideterminate le competenze attribuite ai Responsabili di Settore ing. Pizzi Salvatore , arch. Biase Carmine, rag. Dinichilo Vito e Dott.ssa pepe Grazia;

Dato atto, altresì, che con l'approvazione del P.E.G., ai Responsabili viene, affidata la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e con il piano degli obiettivi;

Ritenuto, pertanto, di assegnare ai Responsabili dei Settori dell'Ente, le dotazioni finanziarie, sulla base delle effettive previsioni di bilancio, come indicato in allegato A) (PEG ENTRATA E SPESA) alla presente proposta di deliberazione, nonché il Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance, come indicato nell'allegato B);

Dato atto che resta assegnata ai Responsabili dei Settori la gestione dei residui, attivi e passivi, di competenza;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- la struttura organizzativa dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Settore Finanziario ha espresso i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa ed espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art.169 T.U.E.L.- D. Lgs.267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione che si allega al presente atto sub A), nonché il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance, che si allega al presente atto sub B), relativo al periodo 2023-2025, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, stabilendo che i soggetti abilitati a porre in essere gli atti gestionali, con proprie determinazioni, sono i soggetti individuati tra i Responsabili di Settore;
2. **DI ATTRIBUIRE**, ai Responsabili dei Settori, titolari dei Centri di responsabilità, la gestione, nel rispetto dei limiti indicati in premessa, dei capitoli del bilancio per gli esercizi 2023-2025, secondo quanto indicato nell'allegato A (PEG ENTRATA E PEG SPESA), allo scopo di garantire i servizi erogati dall'Ente;
3. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi di gestione e le dotazioni necessarie assegnate ai Responsabili dei servizi sono quelli indicati nell'allegato A Piano Esecutivo di Gestione e nell'allegato B al presente atto Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2023-2025;
4. **DI DISPORRE** che copia del presente atto sia trasmesso a tutti i Responsabili per i conseguenziali atti di competenza ed ai componenti del Nucleo di Valutazione per quanto di competenza e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente;
5. **DI DICHIARARE**, con apposita successiva votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, attesa l'urgenza di provvedere in merito.

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il Sig. Dott.ssa Cusmai Fabrizia

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA

IL PRESIDENTE
NIGRO ROBERTO