



# COMUNE DI STORNARA

(Provincia di FOGGIA)

**COPIA**  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57 del 03/07/2019

---

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019/2021.

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese di luglio alle ore 09:00 in Stornara e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Rag. CALAMITA ROCCO e con l'intervento dei Sigg.ri:

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1.	CALAMITA ROCCO	Sindaco	X	
2.	ANDREANO BRIGIDA	Vicesindaco	X	
3.	NIGRO ROBERTO	Assessore	X	
4.	GRANDONE ALESSANDRO	Assessore	X	
5.	RAFFAELE LUCIA	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sig. Presidente sottopone per i provvedimenti della Giunta l'argomento indicato all'oggetto.

Premesso che in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'art. 49, comma 1 del d.Lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Il Responsabile del Settore E.F.  
f.to Dott. Pompeo Balta**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Il Responsabile del Settore E.F.  
f.to Dott. Pompeo Balta**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

##### **Premesso che:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 10.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019- 2021 e il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 nel quale sono individuati gli obiettivi operativi relativi a ciascun Responsabile;

**Visto** l'art.169 (Piano Esecutivo di Gestione) del decreto legislativo 18.08.2000 n.267 che, testualmente, recita:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1- bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

**Visto** inoltre il punto 10 del “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”  
- Allegato n.4/1 D.Lgs. n.118 del 23 giugno 2011 che prevede testualmente:

### **“10.1 Finalità e caratteristiche**

*Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior “ dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.*

*Il piano esecutivo di gestione:*

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- *ha natura previsionale e finanziaria;*
- *ha contenuto programmatico e contabile;*
- *può contenere dati di natura extra-contabile;*
- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all’attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un’estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*

*Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell’organo esecutivo, e responsabilizza sull’utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.*

*Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l’assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all’interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.*

### **10.2 Struttura e contenuto**

*Il PEG assicura un collegamento con:*

- *la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*

- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

*Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:*

*a) la puntuale programmazione operativa;*

*b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*

*c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

*Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.*

*Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.*

*Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.*

*Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.*

*La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.*

*In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.*

*Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.*

*Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili."*

**Viste** le disposizioni inerenti la misurazione e valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D.Lgs 150/2009, con particolare riferimento all'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, organizzativa e complessiva di ciascun ente, dando vita ad un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con l'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, per arrivare infine alla rendicontazione dei risultati;

**Dato atto che:**

- con Decreti Sindacali prot. n. 733 del 31/01/2019, n. 8933 del 21/12/2018, n. 8932 del 21/12/2018 e n. 7742 del 01/11/2018 e n. 1722 del 13/03/2019, sono state rideterminate le competenze attribuite ai Responsabili di Servizio ing. Pizzi Salvatore, dott. Balta Pompeo, rag. Dinichilo Vito e dott.ssa Cusmai Fabrizia;

Dato atto altresì, che con l'approvazione del P.E.G., ai Responsabili viene, affidata la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e con il piano degli obiettivi;

**Ritenuto, pertanto,** di assegnare ai Responsabili dei Servizi dell'Ente, le dotazioni finanziarie, sulla base delle effettive previsioni di bilancio, come indicato in allegato A) (PEG ENTRATA E SPESA) alla presente proposta di deliberazione, nonché il Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance, come indicato nell'allegato B);

**Dato atto che** resta assegnata ai Responsabili la gestione dei residui, attivi e passivi, di competenza;

**Visti:**

il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;  
la struttura organizzativa dell'Ente;

**Preso atto che** il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa ed espressa nei modi e forme di legge

**DELIBERA**

per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**Di Approvare,** ai sensi dell'art.169 T.U.E.L.- D.Lgs.267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (allegato A), nonché il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance, (allegato B), relativo al periodo 2019-2021, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, stabilendo che i soggetti abilitati a porre in essere gli atti gestionali, con proprie determinazioni, sono i soggetti individuati tra i Responsabili di Servizio;

**Di Attribuire,** ai Responsabili, titolari dei Centri di responsabilità, la gestione, nel rispetto dei limiti indicati in premessa, dei capitoli del bilancio per gli esercizi 2019-2021, secondo quanto indicato nell'allegato A (PEG ENTRATA E PEG SPESA), allo scopo di garantire i servizi erogati dall'Ente;

**Di dare atto** che gli obiettivi di gestione e le dotazioni necessarie assegnate ai Responsabili dei servizi sono quelli indicati nell'allegato A Piano Esecutivo di Gestione e nell'allegato B al presente atto Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2019-2021;

**Di disporre** che copia del presente atto sia trasmesso a tutti i Responsabili per i consequenziali atti di competenza ed ai componenti del Nucleo di Valutazione per quanto di competenza;

**Di dichiarare,** con apposita successiva votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, attesa l'urgenza di provvedere in merito.

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il Sig. Dott. POMPEO BALTA

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA

IL PRESIDENTE  
f.to Rag. CALAMITA ROCCO

---

**SI ATTESTA**

che la presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio in dd. 24.07.2019 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 24.07.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA

---

**SI ATTESTA**

Contestualmente all'affissione all'Albo, l'invio della presente:

Ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari (ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)  
in data 24.07.2019 Prot. n. 4676

Li, 24.07.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA

---

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 03/07/2019

perché dichiarata immediatamente eseguibile  
(art. 134 c. 4 D. Lgs. n. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134 c. 3 D. Lgs. n. 267/2000);

Li, 24.07.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Li, 24.07.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa CUSMAI FABRIZIA