



COMUNE DI STORNARA
(Provincia di FOGGIA)

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Nomina responsabile delle procedure di concorso.

PROT 2627
DEL 21/04/2021

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, "Testo unico degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15/02/2021 è stato assunto l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura concorsuale finalizzata alla copertura di **n. 02 posti di Addetti Amministrativi Cat. B1 Full – time (36 ore)** vacanti in Dotazione Organica;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 15/02/2021 è stato assunto l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura concorsuale finalizzata alla copertura di **n. 02 posti di Addetti Amministrativi Cat. B1 Part – time (18 ore)** vacanti in Dotazione Organica;

CONSIDERATO che nelle suddette delibere è stato individuato il Segretario Generale quale responsabile delle procedure di concorso, giusto Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi vigente;

VISTA la delibera di Giunta Comunale 15 del 25/01/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2021/2023 e Piano annuale 2021, successivamente integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 09/02/2021;

RITENUTO procedere ad indire le selezioni per reperire le figure sopra citate;

RITENUTO formalizzare la nomina del Responsabile delle procedure di concorso per come già individuato negli atti deliberativi sopra riportati;

VISTO l'art. 97 del D. Lgs n. 267/2000 ed in particolare il comma 4, lett. D);

VISTA la normativa vigente in materia;

VISTO lo Statuto comunale;

DECRETA

La premessa forma integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di nominare il Segretario Generale, Dott.ssa Cusmai Fabrizia, Responsabile delle procedure di concorso che si riportano;
 - a. procedura concorsuale per la copertura di **n. 02 posti di Addetti Amministrativi Cat. B1 Full – time (36 ore)** vacanti in Dotazione Organica;
 - b. procedura concorsuale per la copertura di **n. 02 posti di Addetti Amministrativi Cat. B1 Part – time (18 ore)** vacanti in Dotazione Organica;
2. Di demandare al predetto Segretario Generale gli adempimenti conseguenziali;



COMUNE DI STORNARA

(Provincia di FOGGIA)

3. Di dare atto che, a fronte di tale incarico aggiuntivo, non è prevista l'erogazione di compensi, fatta salva l'eventuale innovazione normativa o contrattuale. In ogni caso tale incarico aggiuntivo costituisce elemento di valutazione ai fini dell'indennità di posizione/risultato di cui al Contratto Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
4. Di notificare copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Cusmai Fabrizia;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni dei Cinque Reali Siti.



IL SINDACO
Rag. Calamita Rocco

Per ricevuta e accettazione
Dott.ssa Cusmai Fabrizia