**Allegato A**

**COMUNE DI \_STORNARA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DI AREA ORGANIZZATIVA E DI RESPONSABILE DI AREA ORGANIZZATIVA - SETTORE *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ANNO \_\_\_\_\_\_\_**

**ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 20\_\_/20\_\_ – DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. \_\_\_ DEL \_\_/\_\_/20\_\_.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE** | | | | | **MASSIMO 15 PUNTI** |
| A) avvenuta pubblicazione di tutti i dati di propria competenza:  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| B) pubblicazione dei dati in formato corretto:  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| C) adempimenti di altri obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| **I) VALUTAZIONE:** Ʃv = | | | | | |
| **II) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI** | | | | | **MASSIMO 40 PUNTI** |
| Peso (%) | X | % di raggiungimento | = | Valutazione singolo obiettivo (max 100) | |
| **1) OBIETTIVO:** | | | | | |
|  | x |  | = |  | |
| **2) OBIETTIVO:** | | | | | |
|  | x |  | = |  | |
| **3) OBIETTIVO:** | | | | | |
|  | x |  | = |  | |
| **4) OBIETTIVO:** | | | | | |
|  | x |  | = |  | |
| **5) OBIETTIVO:** | | | | | |
|  | x |  | = |  | |
| **II) VALUTAZIONE:** Ʃv x 2 / 5 = | | | | | |
| **III) Qualità degli atti amministrativi:** | | | | | **MASSIMO 5 PUNTI** |
| ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| **III) VALUTAZIONE:** v = | | | | | |
| **VALUTAZIONE AREA ORGANIZZATIVA (DI CUI TENER CONTO ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI NON RESPONSABILI D’AREA): I + II + III =** | | | | | **MASSIMO 60 PUNTI** |
|  | | | | | |
| **VI) CAPACITA’ E COMPETENZE** | | | | | **MASSIMO 25 PUNTI** |
| A) capacità di organizzare e gestire le risorse assegnate  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| B) capacità di innovare e/o di adeguarsi al cambiamento  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| C) capacità di collaborazione e supporto agli altri settori  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| D) capacità di anticipare e rispondere attivamente alle problematiche poste dagli assessori  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| E) capacità di valutare le urgenze e di affrontarle positivamente in rapporto all’importanza  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| F) capacità di lavorare in funzione degli obiettivi prestabiliti  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| G) competenze tecniche  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| H) rispetto dei termini  ❒ 1 ❒ 4 ❒ 6 ❒ 8 ❒ 10 | | | | | |
| I) competenze informatiche  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| **VI) VALUTAZIONE:** Ʃv / 2 = | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **V) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI AMMINISTRAZIONE** | **MASSIMO 7 PUNTI** |

|  |
| --- |
| **V) VALUTAZIONE:** VALORE MEDIO DELLE VALUTAZIONI D’AREA =[[1]](#footnote-1) |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI COMPARTO [[2]](#footnote-2)** | **MASSIMO 8 PUNTI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI) VALUTAZIONE:** | |
| **VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RESPONSABILE: I + II + III + IV + V + VI =** |  |
| **Eventuale abbattimento di cui all’art. 8, comma 2, lett. b) del regolamento (punti 7 e 8 del sistema di valutazione):** |  |
| **VALUTAZIONE FINALE:** |  |

|  |
| --- |
| Indennità di risultato erogabile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % \* |

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Valutazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firme dei componenti il Nucleo di Valutazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per ricevuta del Responsabile d’Area

­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DELL’INDENNITA’ DI RISULTATO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PUNTEGGIO CONSEGUITO | % INDENNITA’ | PUNTEGGIO CONSEGUITO | % INDENNITA’ |
| Da 85 a 100 | **25%** | Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 68 | **10%** |
| Uguale o maggiore a 75 ma inferiore a 85 | **20%** | Inferiore a 60 | **0%** |
| Uguale o maggiore a 68 ma inferiore a 75 | **15%** |  |  |

|  |
| --- |
| Nel caso di punteggio inferiore a 60 punti su 100, non solo non si provvede alla liquidazione di alcuna indennità di risultato, ma si provvede alla contestazione del risultato negativo conseguito ai sensi dell’art. 21 del D.L.gs. n. 165/2001 |

**Allegato B**

**COMUNE DI STORNARA**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ANNO \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I) COMPONENTE DELLA VALUTAZIONE DIPENDENTE DAI RISULTATI DI AREA:** | | | | | **MASSIMO 20 PUNTI** |
| **VALUTAZIONE CONSEGUITA DALL’AREA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA (Va) =** | | | | |  |
| **I) VALUTAZIONE: v = Va / 3 =** | | | | | |
| **II) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI** *(Eventuale)* | | | | | **MASSIMO 30 PUNTI** |
| Peso (%) | X | % di raggiungimento | = | Valutazione singolo obiettivo (max 100) | |
| **1) OBIETTIVO:** | | | | | |
|  | x |  | = |  | |
| **2) OBIETTIVO:** | | | | | |
|  | x |  | = |  | |
| **3) OBIETTIVO:** | | | | | |
|  | x |  | = |  | |
| **4) OBIETTIVO:** | | | | | |
|  | x |  | = |  | |
| **5) OBIETTIVO:** | | | | | |
|  | x |  | = |  | |
| **II) VALUTAZIONE:** Ʃv x 3 / 10 = | | | | | |
| **III) CAPACITA’ E COMPETENZE:** | | | | | **MASSIMO 50 PUNTI** |
| A) capacità di organizzare il proprio lavoro in autonomia  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| B) capacità di adeguarsi ai cambiamenti  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| C) capacità di lavorare in *team*  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| D) competenze specifiche del proprio settore di attività  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| E) competenze informatiche o tecnologiche  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| F) capacità di relazionarsi positivamente con l’utenza  ❒ 1 ❒ 4 ❒ 6 ❒ 8 ❒ 10 | | | | | |
| G) impegno nello svolgimento delle mansioni assegnate  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| H) rispetto dei termini e delle scadenze  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| I) rispetto delle disposizioni impartite dai superiori gerarchici  ❒ 1 ❒ 2 ❒ 3 ❒ 4 ❒ 5 | | | | | |
| **III) VALUTAZIONE:** Ʃv = | | | | | |
| **VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE** *(nel caso in cui* **SIANO** *stati assegnati obiettivi individuali dal Responsabile d’Area)***: I** + **II** + **III** = | | | | |  |
| **VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE** *(nel caso in cui* **NON***siano stati assegnati obiettivi individuali dal Responsabile d’Area)***: (I** + **III)** x 10 / 7 = | | | | |  |

|  |
| --- |
| Percentuale del trattamento accessorio erogabile\* legato alla valutazione, concretamente erogabile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % \*\* |

Data Valutazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile dell’Area Organizzativa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per ricevuta del dipendente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* La componente di trattamento accessorio astrattamente erogabile in relazione alla valutazione è pari al totale delle somme destinate ad essere distribuite al personale dipendente non titolare di posizione organizzativa secondo quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo vigente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\*\* CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DELLA PERCENTUALE DI TRATTAMENTO ACCESSORIO LEGATA AL MERITO

|  |  |
| --- | --- |
| PUNTEGGGIO CONSEGUITO | % TRATTAMENTO EROGABILE |
| Da 90 a 100 | 100% |
| Uguale o maggiore a 80 ma inferiore a 90 | 90% |
| Uguale o maggiore a 70 ma inferiore a 80 | 80% |
| Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 70 | 70% |
| Inferiore a 60 | 0 |

|  |
| --- |
| Nel caso di punteggio inferiore a 60 e di valutazione individuale (I + II) inferiore al 50% del massimo conseguibile, non solo non si provvede alla liquidazione della componente di trattamento accessorio legata al risultato, ma si provvede alla contestazione del risultato negativo conseguito ai sensi dell’art. 21 del D.L.gs. n. 165/2001 |

**Allegato C**

**COMUNE DI STORNARA**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_

Residente in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito (tel. e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comunica di essersi rivolto all’ufficio:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | ❒ Affari Generali | | ❒ Economico/Finanziario | | ❒ ASSETTO DEL TERRITORIO – URBANISTICA – EDILIZIA - LL.PP. MANUTENZIONI – P.I. – GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI - ESPROPRIAZIONI;  ❒ AMBIENTE – ECOLOGIA – ARREDO URBANO – SERVIZI CIMITERIALI – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI  ❒ Polizia Municipale | |  |
|  |  |  |

del Comune di Stornara (FG), ricevendo un servizio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VALUTAZIONE SINTETICA |  | ❒ Eccellente |
| ❒ Buono |
|  | ❒ Soddisfacente |
| ❒ Sufficiente |
|  | ❒ Insufficiente |
| ❒ Pessimo |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presente questionario può essere riposto nell’apposita cassetta disponibile in prossimità dell’ingresso, oppure può essere inviato mediante posta elettronica ordinaria all’indirizzo [protocollo@pec.comune.stornara.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.stornara.fg.it)

Le segnalazioni anonime e le segnalazioni con valutazioni negative prive di motivazione non saranno considerate valide ai fini valutativi.

Con cadenza almeno annuale l’esito delle segnalazioni viene pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI DEL COMUNE DI STORNARA – PARTE II**

Valutazione dettagliata (facoltativa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Positivamente | Non positivamente | Negativamente |
| Competenza |  |  |  |
| Cortesia |  |  |  |
| Rispetto dei termini |  |  |  |
| Suggerimenti o segnalazione di disservizi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presente questionario può essere riposto nell’apposita cassetta disponibile in prossimità dell’ingresso, oppure può essere inviato mediante posta elettronica ordinaria all’indirizzo [protocollo@pec.comune.stornara.fg.it](mailto:segnalazioni@comune.____________.it)

1. Ove non siano definiti gli obiettivi di amministrazione, la valutazione del risultato di amministrazione è uguale alla media dei risultati di tutte le aree organizzative dell’ente (somma voci I + II), divisa per 5 (nel caso in cui il punteggio massimo sia 50 = 10 + 40) o per 6 (nel caso in cui il punteggio massimo sia 60 = 10 + 50). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ove non siano stati definiti gli obiettivi di comparto, agli obiettivi della specifica Area Organizzativa sono assegnati un massimo di 50 punti. A tal fine la formula da applicare diventa Ʃv / 2 = [↑](#footnote-ref-2)